

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

#### Angaben zur Besprechung

|                                       |                          |                |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Datum und Uhrzeit</b>              | 27.03.2020 9:30 Uhr      |                |
| <b>Ort</b>                            | Telefonkonferenz         |                |
| <b>Name des Moderators</b>            | [REDACTED]               |                |
| <b>Name des<br/>Protokollierenden</b> | [REDACTED]               |                |
| <b>Gegenstand des Meetings</b>        | Verwaltungsstab „Corona“ |                |
|                                       |                          |                |
| <b>Teilnehmer</b>                     | <b>Kontakt</b>           | <b>Telefon</b> |
| [REDACTED]                            |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |
|                                       |                          |                |

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

#### Agenda

| Tagesordnungspunkt 1    | aktueller Stand  |
|-------------------------|--|
| Diskussion und Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktueller Stand John-Hopkins-Universität 27.03.2020 6:59 Uhr: weltweit 532.788 Erkrankte (+ 61.005 ggü. Vortag), 24.077 Verstorbene (+2.771 ggü. Vortag)</li> <li>- deutschlandweit 43.938 Erkrankte (+ 6.615 ggü. Vortag), 267 Verstorbene (+61 ggü. Vortag)</li> <li>- Märkische Allgemeine Zeitung Stand 26.03.2020: brandenburgweit 579 Erkrankte (+74 ggü. Vortag), 2 Verstorbene</li> <li>- in Cottbus 29 Erkrankte (+1 ggü. Vortag. es handelt sich um eine Kontaktperson, die bereits in Quarantäne war), 208 Personen in Quarantäne, 11 am 26.03.2020 als geheilt gemeldet</li> <li>- im CTK ein stationärer Covid 19-Patient</li> <li>- SPN Stand 26.03.2020 12 Uhr: 35 bestätigte Fälle (+4 ggü. Vortag), 228 in Quarantäne, 5 genesen, ein stationärer Fall (ITS)</li> <li>- Rufbereitschaft Gesundheitsamt Cottbus für Leitstelle: von Freitag, 27.03.2020 13:00 Uhr bis Sonntag, 29.03.2020 8:00 Uhr hat [REDACTED] Rufbereitschaft und von Sonntag, 30.03.2020 8:00 Uhr bis Montag, 30.03.2020 8:00 Uhr [REDACTED]</li> <li>- ab 30.03.2020 KRITIS Task Force und Bürgerhotline jeweils nur noch mit einer Person besetzt, da das Anrufaufkommen gesunken ist</li> <li>- [REDACTED] hat Kontaktdaten von [REDACTED] von [REDACTED] erhalten, bisher jedoch noch keinen direkten Kontakt hergestellt</li> <li>- KVBB hat Apotheken angewiesen, Händedesinfektionsmittel zu mischen, sodass die niedergelassenen dies von den Apotheken beschaffen können</li> </ul> |

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- [REDACTED] hatte gestern einen obdachlosen Patienten, welcher entgegen der Information von [REDACTED] vom Obdachlosenheim Ostrower Damm früh herausgeschickt wurde<br/>→ [REDACTED] prüft dies</li> <li>- Nutzung von Zweitwohnsitzen wurde gestern in der Telefonkonferenz mit dem Land sehr intensiv besprochen<br/>→ gemeinsamer Beschluss des Verwaltungsstabes: zur Nutzung von Zweitwohnsitzen wird von der Stadt Cottbus keine Allgemeinverfügung erlassen</li> <li>- keine Auffälligkeiten bei Kontrollen der Eindämmungsverordnung bei Polizei und Ordnungsamt</li> <li>- im Ernst von Bergmann Klinikum in Potsdam sind gestern die ersten beatmungspflichtigen Patienten eingetroffen → Klinikum hat Schwierigkeiten mit dem plötzlich erhöhten Aufkommen</li> <li>- auch wir müssen auf ein erhöhtes Aufkommen vorbereitet sein</li> <li>- Leitstelle Lausitz koordiniert zukünftig brandenburgweit die Verlegungen von Covid 19-Patienten</li> </ul> |
|--|--|

| Tagesordnungspunkt 2 Versorgung eingeflogener italienischer Patienten |   |
|---|---|
| Diskussion und Aufgaben   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abholung italienischer Patienten vorbereitet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Landung der Patienten in Schönefeld holt ein RTW mit 2 Ärzten aus Cottbus die Patienten ab und transportiert sie ins CTK</li> <li>• bei Landung in Tegel muss Planung erneut erfolgen</li> </ul> </li> <li>- Ankündigung des Eintreffens der Patienten 24 Stunden vorher</li> </ul> |

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

| Tagesordnungspunkt 3    | Abstrichentnahmen   |
|-------------------------|---|
| Diskussion und Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bundesregierung möchte in Absprache mit RKI, dass das Testaufkommen gesteigert wird → CTK schöpft eigene Möglichkeiten jetzt schon voll aus</li> <li>- Bundesinnenministerium hat ein Thesenpapier zu dem Thema herausgegeben → [REDACTED] leitet Thesenpapier an CTK und Bundeswehr weiter</li> <li>- Abstrichzeit am CTK hat eine Kernzeit zur Abstrichentnahme festgelegt: 8:00 – 18:00 Uhr</li> <li>- bei erhöhtem Abstrichbedarf werden Abstriche vorübergehend im Triagezelt abgenommen</li> </ul> |

| Tagesordnungspunkt 4    | Personalanfrage beim MDK   |
|-------------------------|--|
| Diskussion und Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feuerwehr wurde aufgefordert, die Personalanfrage beim MDK zu präzisieren</li> <li>- im Gesundheitsamt weiterhin kein Bedarf</li> <li>- CTK hat Einzelmeldung ans MDK gestern abgegeben</li> <li>- CTK leitet Einzelmeldung an Feuerwehr weiter und Feuerwehr meldet abgestimmten Bedarf ans MDK</li> </ul> |

| Tagesordnungspunkt 5    | Wohngruppen   |
|-------------------------|---|
| Diskussion und Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonkonferenz mit Bildungsministerium am 26.03.2020: Wohngruppen sind analog zu Familien als homogene Gruppen zu betrachten → gemeinsame Überlegung mit [REDACTED], wie die Stadt Cottbus mit Wohngruppen im öffentlichen Raum umgeht</li> <li>- Polizei überprüft bisher die Personaldokumente auf einen gemeinsamen Wohnsitz</li> <li>- Bürgerhotline: Einkäufe im Handel für Wohngruppen gestaltet sich schwer → bekommen im Supermarkt keine ausreichenden</li> </ul> |

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

- Mengen, um Wohngruppe zu versorgen → Leiter sollen dem Handel ihre Betriebserlaubnis vorlegen
- sollte es dennoch zu Problemen kommen, können sich die Leiter bei [REDACTED] melden

#### Tagesordnungspunkt 6

#### Hausbesuche in Familien durch Jugendamt

##### Diskussion und Aufgaben

- Situation in den Familien: bisher keine Kindeswohlgefährdung u.ä. bekannt
- sollte Jugendamt bei der Betreuung von Familien feststellen, dass es für das Wohl des Kindes besser ist die Kita zu besuchen statt den ganzen Tag in der Familie zu bleiben, sollte die Notbetreuung gewährleistet werden
- bei Hausbesuchen von Familien durch das Jugendamt kann vorher über das Gesundheitsamt geprüft werden, ob die Familien in Quarantäne sind